

Code of Conduct Policy for Board and Board Committees' Members

سياسة مدونة قواعد السلوك لأعضاء مجلس الإدارة
واللجان المنبثقة عنها

1. Introduction	1	1. مقدمة	1
2. Compliance with applicable laws	1	2. الالتزام بالأنظمة المعمول بها	1
3. Duty of Care and Loyalty	2	3. واجبات، العناية والولاء	2
4. Attendance.....	6	4. الحضور.....	6
5. Bank facilities.....	6	5. التسهيلات البنكية	6
6. Employment of immediate family members at SAIB	6	6. توظيف أفراد الأسرة المباشرين في البنك السعودي للاستثمار.....	6
7. Confidentiality	7	7. السرية	7
8. Insider trading	7	8. التداول بناء على معلومات داخلية.....	7
9. Fair, Accurate and timely reporting and disclosures	8	9. الدقة في الإبلاغ والإفصاح في الوقت المناسب	8
10. Gifts and Hospitality	8	10. الهدايا والضيافة.....	8
11. Observance of this Code	9	11. الالتزام بهذه المدونة	9

<p>1. Introduction</p> <p>SAIB has been successful in achieving its strategic goals since its establishment in 1976. To enhance and support the continued growth, the Board of Directors of SAIB ('the Board') has adopted this Directors Code of Conduct ('the Code'). The purpose of the Code is to establish the rules governing the business and ethical conduct for members of the Board of Directors and its Committees (Member) of the Saudi Investment Bank (SAIB).</p> <p>SAIB strives to conduct its business ethically and in accordance with relevant rules, legislation and regulations within the Kingdom of Saudi Arabia. This Code reflects a commitment to the Bank's core values of integrity, builds, empowers and provides a framework to guide Member's conduct in a way that upholds the integrity and reputation of the Bank.</p>	<p>1. مقدمة</p> <p>نجح البنك السعودي للاستثمار (البنك) منذ تأسيسه في عام 1976م في تحقيق أهدافه الاستراتيجية. وحتى يتمكن من تعزيز ودعم النمو المستمر، يتبنى مجلس الإدارة (المجلس) هذه المدونة القواعد السلوكية للأعضاء (المدونة)، والتي تهدف إلى وضع القواعد التي تحكم العمل، والسلوك الأخلاقي لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة عنها (العضو) لدى البنك.</p> <p>يسعى البنك لتسيير أعماله وفقاً لقواعد السلوكيات، والتشريعات، واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية. حيث تعكس هذه المدونة التزام البنك بالقيم الأساسية المتعلقة بالنزاهة، ضمن إطار لتوجيه سلوك الأعضاء بما يعزز النزاهة ويحافظ على سمعة البنك.</p>
<p>2. Compliance with applicable laws</p> <p>Each Member shall comply with all applicable laws, rules and regulations of the Kingdom of Saudi Arabia and to appropriately report any possible violations.</p>	<p>2. الالتزام بالأنظمة المعمول بها</p> <p>يجب على كل عضو الالتزام بجميع الأنظمة، والقواعد، واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية، والإبلاغ بشكل مناسب عن أي تجاوزات محتملة.</p>
<p>2.1 SAIB documents for use in tandem</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAIB Governance Manual • Conflict of Interest Policy • Delegation of Authority Policy • Disclosure and Transparency Policy 	<p>2.1 وثائق البنك السعودي للاستثمار المستخدمة مع اللائحة</p> <ul style="list-style-type: none"> • دليل الحوكمة في البنك السعودي للاستثمار • سياسة تعارض المصالح • سياسة التفويض الصلاحيات • سياسة الإفصاح والشفافية

<p>2.2 Regulatory Documents for Reference</p> <ul style="list-style-type: none"> • Key Principles of Governance in Financial Institution under the Control and Supervision of the Saudi Central Bank • Code of Conduct and work ethics in Financial Institutions • Basel Corporate Governance Guidelines • CMA Corporate Governance Regulations • MC Companies Law. • Implementing Regulations of Companies Law 	<p>2.2. الوثائق التنظيمية المرجعية</p> <ul style="list-style-type: none"> • المبادئ الرئيسية للحوكمة في المؤسسات المالية الخاضعة لرقابة وإشراف البنك المركزي السعودي • مبادئ السلوك وأخلاقيات العمل في المؤسسات المالية • إرشادات حوكمة الشركات الصادرة عن بازل • لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية • نظام الشركات الصادر من وزارة التجارة • اللوائح التنظيمية لنظام الشركات
<p>2.3 Ownership and updates</p> <p>This Code is owned by the Governance function, the Board shall be review and update it from time to time.</p>	<p>2.3. الملكية والتعديلات</p> <p>تعود ملكية هذه المدونة إلى إدارة الحوكمة، ويجب على المجلس أن مراجعتها وتحديثها من وقت لآخر.</p>
<p>3. <u>Duty of Care and Loyalty</u></p> <p>A Member owes a fiduciary duty to SAIB including a duties of care and Loyalty, and this shall include in particular the following:</p>	<p>3. <u>واجبات، العناية والولاء</u></p> <p>يلتزم كل عضو بواجب الحفاظ والحرص على مصلحة البنك بما في ذلك واجبات العناية، والولاء ويدخل في ذلك على وجه الخصوص ما يلي:</p>
<p>3.1 Duty to act within conferred powers:</p> <p>A member of the Board and a member of its Committees shall perform and exercise his duties and powers in managing the Bank's and guiding its activities within his conferred powers in accordance with the Companies Law and its implementing regulation, the regulations from SAMA and CMA, and the Bank's bylaws and other relevant laws, and only exercise powers for the purposes for which they were conferred.</p>	<p>3.1. ممارسة المهام في حدود الصلاحيات المقررة:</p> <p>يجب على عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنها ممارسة مهامه وصلاحياته في إدارة البنك وتوجيه أعماله في حدود صلاحياته المقررة وفق أحكام نظام الشركات ولوائحه التنفيذية والأنظمة الصادرة من البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية ونظام البنك الأساس والأنظمة الأخرى ذات العلاقة، وبما يحقق الأغراض التي مُنح لأجلها تلك الصلاحيات.</p>

<p>3.2 Duty to act for the best interest of the Bank and to promote its success:</p> <p>A member of the Board and a member of its Committees shall comply with the following:</p> <p>a) Working in good faith for the best interest of the Bank's and all its shareholders and shall not priorities his personal interest over the interest of the Bank and its shareholders, and in doing so shall have regard to the rights of the other stakeholders.</p> <p>b) Ensure exerting all efforts to promote the success and growth of the Bank and maximize its value on the long term for the benefit of its shareholders.</p>	<p>3.2 العمل على مصلحة البنك، وتعزيز نجاحها:</p> <p>يجب على عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنها الالتزام بالآتي:</p> <p>أ) العمل بحسن نية بما يحقق مصلحة البنك والمساهمين كافة وعدم تقديم مصلحته الشخصية على مصلحة البنك ومساهميته، مع مراعاة حقوق أصحاب المصالح الآخرين.</p> <p>ب) الحرص على بذل كل ما من شأنه تعزيز نجاح البنك وتنميتها وتعظيم قيمتها لصالح مساهميها على المدى الطويل.</p>
<p>3.3 Duty to exercise independent judgment:</p> <p>A member of the Board and a member of its Committees shall perform his duties objectively and independently in relation to managing the Bank and making decisions, and shall avoid cases that affect his independence in making decisions or voting on them. In situations where obligations to various stakeholders may preclude a member from taking an independent judgment on an issue, he should disclose the position to the Board who will determine whether or not he should take part in the Board's consideration of the issue.</p>	<p>3.3 اتخاذ القرارات أو التصويت عليها باستقلال:</p> <p>يجب على عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنها أن يمارس مهامه بموضوعية واستقلالية تامة فيما يتعلق بإدارة البنك واتخاذ القرارات بشأنه، وأن يجتنب الحالات التي تؤثر على حياديته في اتخاذ القرارات أو عند التصويت عليها، وفي حال تعذر العضو عن اتخاذ قرار مستقل في موضوع ما، يجب عليه أن يفصح عن ذلك للمجلس، وفي هذه الحالة يعود للمجلس القرار في حال موافقته أو رفضه اشتراك العضو في الموضوع محل الدراسة.</p>
<p>3.4 Duty to exercise reasonable and expected care, skill and diligence</p> <p>A member of the Board and a member of its Committees shall perform his duties and responsibilities in accordance with the Companies Law, SAMA regulations, the Capital Market Law and their implementing regulations and the Bank's bylaws and other relevant laws, and in accordance with the diligence and care that should be exercised by a diligent person with the general knowledge, skill and experience that the member of the Board or a member of its Committees has and that are</p>	<p>3.4 بذل العناية والاهتمام والحرص والمهارة المعقولة والمتوقعة</p> <p>يجب على عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنها أن يؤدي واجباته ومسؤولياته وفقاً لنظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية وأنظمة البنك المركزي السعودي ونظام البنك الأساس والأنظمة الأخرى ذات العلاقة، ووفق معايير العناية والاهتمام التي يجب أن يمارسها الشخص الحريص مع المعرفة العامة والمهارة والخبرة التي يمتلكها عضو مجلس الإدارة أو عضو اللجنة نفسه، وتلك المتوقعة ممن يقوم بنفس الوظائف التي يقوم بها ذلك العضو.</p>

<p>expected of a person carrying out the functions carried out by the member of the board.</p>	
<p>3.5 Duty to avoid conflict of interest</p> <p>A member of the Board and a member of its Committees shall avoid the transaction and situations in which he has actual or potential direct or indirect interest that conflict or may conflict with the Bank's interest, and the member of the Board shall comply with the provisions relating to conflicts of interest in the Companies Law and its implementing regulations and the regulations issued by SAMA, CMA, and the internal policies of the bank.</p> <p>A member who becomes aware of actual or potential conflict of interest must:</p> <p>3.5.1 Timely bring the conflict of interest matter to the attention of the Chairman of the Board or the Chairman of the Committee in writing.</p> <p>3.5.2 Abstain from any and all involvement in that matter, including excusing himself from participating in any debate or voting on the matter or attending the relevant meetings associated with the matter.</p>	<p>3.5. تجنب تعارض المصالح:</p> <p>يجب على عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنها أن يجتنب التعاملات والحالات التي يكون لديه فيها أو يحتمل أن يكون لديه فيها مصلحة مباشرة أو غير مباشرة تتعارض أو يمكن أن تتعارض مع مصلحة البنك، وأن يلتزم بالأحكام الخاصة بتعارض المصالح الواردة في نظام الشركات ولوائحه التنفيذية والأنظمة الصادرة من البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية والسياسات الداخلية للبنك.</p> <p>يجب على العضو الذي يصبح على يقين من وجود تضارب فعلي أو محتمل في المصالح عمل الآتي:</p> <p>3.5.1 إخطار رئيس المجلس أو رئيس اللجنة خطياً في الوقت المناسب بوجود أو نشوء أي تعارض بالمصالح.</p> <p>3.5.2 عدم اشتراك العضو في أي نقاش أو التصويت أو حضور اجتماعات المجلس ذات الصلة بالموضوع.</p>
<p>3.6 Duty to disclose any direct or indirect interest in business and contracts executed for the Bank's account:</p> <p>A member of the Board and a member of its Committees shall disclose in writing any direct or indirect interest he has in the business and contracts executed for the Bank's account immediately upon becoming aware thereof, and shall comply with the provisions relating to disclosure of interest in business and contracts in the Companies Law and its implementing regulations And the regulations issued by SAMA, CMA, and the internal policies of the bank.</p>	<p>3.6. الإفصاح عن أي مصلحة له مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب البنك:</p> <p>يجب على عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنها الالتزام بالإفصاح خطياً عن أي مصلحة له مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب البنك فور علمه بها، وعليه في شأن ذلك الالتزام بالأحكام الخاصة بالإفصاح عن المصلحة في الأعمال والعقود الواردة في نظام الشركات ولوائحه التنفيذية والأنظمة الصادرة من البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية والسياسات الداخلية للبنك.</p>

<p>3.7 Duty not to accept benefits from third parties in relation to his role in the Bank:</p> <p>A member of the Board and a member of its Committees shall not exploit his position, duties and powers vested in him in his capacity as a board member or a member of its Committee in any way to obtain or accept benefits from third parties for a specific act or to refrain from doing a specific act.</p>	<p>3.7 عدم قبول أي منفعة ممنوحة له من الغير فيما له علاقة بدورة في البنك:</p> <p>يجب على عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنها عدم استغلال منصبة والمهام والصلاحيات التي لديه بصفته عضواً في مجلس الإدارة أو في اللجنة بأي حال من الأحوال للحصول على منافع من الغير أو قبول أي منفعة ممنوحة له من الغير مقابل قيامه بعمل معين أو امتناعه عن القيام بعمل معين.</p>
<p>3.8 A member needs to accept collective responsibility and implement the decisions of the Board as a loyal member of the Board.</p>	<p>3.8 على العضو قبول المسؤولية الجماعية، وتنفيذ قرارات المجلس والأخذ في الاعتبار مصلحة البنك.</p>
<p>3.9 A member shall represent all shareholders of the Bank and take all actions to achieve the best interests of the Bank and its shareholders, while protecting the rights of the other Stakeholders.</p>	<p>3.9 تمثيل عضو مجلس الإدارة لجميع المساهمين في الشركة، والالتزام بما يحقق مصلحة الشركة ومصلحة المساهمين ومراعاة حقوق أصحاب المصالح الآخرين.</p>
<p>3.10 Ensuring that the Bank assets and resources are only used to achieve the Bank's purposes and objectives, and not to achieve personal interests.</p>	<p>3.10 التأكيد على قصر استعمال أصول البنك وموارده على تحقيق أغراض البنك وأهدافه، وعدم استغلال تلك الأصول أو الموارد لتحقيق مصالح خاصة.</p>
<p>3.11 Commit to the implementation of the Anti-Money Laundering Law and the Law on Terrorism Crimes and Financing, and SAMA's relevant instructions.</p>	<p>3.11 الالتزام بتطبيق نظام مكافحة غسل الأموال ونظام مكافحة الإرهاب وتمويله، وتعليمات البنك المركزي السعودي في شأن مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب</p>
<p>3.12 A Member is responsible to continually develop his knowledge, skills and expertise in order to regard himself as adequately equipped to perform his duties as a member of SAIB. So that he can perform the work accurately</p>	<p>3.12 كل عضو مسؤول عن تطوير مهاراته، وخبراته بشكل مستمر ليتمكن من أداء مهامه كعضو فاعل في المجلس ليتسنى له أداء العمل بكل دقة وموضوعية وبما يحقق مصلحة العمل، والارتقاء بمهارات العمل من خلال التعلم والتدريب المستمر.</p>

<p>and objectively in a way that serves the interests of the Bank, and improve work skills through continuous learning and training.</p>	
<p>4. Attendance</p> <p>Each Member should devote sufficient time and effort in maintaining a strong understanding and awareness of issues affecting SAIB and to endeavor to attend all scheduled Board meetings or its Committees.</p>	<p>4. الحضور</p> <p>يجب على كل عضو تكريس الوقت والجهد الكافي في المعرفة وفهم ودراسة الحالات التي تؤثر على البنك، وحضور كل الاجتماعات المجدولة لمجلس الإدارة أو اللجان المنبثقة عنها.</p>
<p>5. Bank facilities</p> <p>A Member, his immediate family or a related party are not prevented from having banking facilities with SAIB, including loans, provided that the banking facilities should not exceed the limits stipulated by the Key Principles of Governance in Financial Institutions and the Banking Control Law under the Control and Supervision of the Saudi Central Bank.</p>	<p>5. التسهيلات البنكية</p> <p>يحق لأي عضو أو أي من أفراد أسرته المباشرين أو أي طرف ذو صلة به الحصول على الخدمات المصرفية من البنك بما في ذلك التسهيلات الائتمانية والقروض، ضمن الحدود التي تنص عليها المبادئ الرئيسية للحوكمة في المؤسسات المالية ونظام مراقبة البنوك الخاضعة لرقابة وإشراف البنك المركزي السعودي.</p>
<p>6. Employment of immediate family members at SAIB</p> <p>Immediate family members may be employed by SAIB provided that the:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Member is not involved in the decision to employ the individual at SAIB; • Member is not involved in any decisions concerning the individual's remuneration, promotion or career progression. • Member is not directly supported by that individual as he discharges his duties as a Member of SAIB Board or its Committees. • Member does not receive any benefit for a decision to be taken by such employee doing his normal course of duties. 	<p>6. توظيف أفراد الأسرة المباشرين في البنك السعودي للاستثمار</p> <p>يمكن توظيف أفراد الأسرة المباشرين للعضو من قبل البنك وفق الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عدم مشاركة العضو في قرار التوظيف. • عدم مشاركة العضو في أي قرارات بشأن الأجر، أو الترقية أو التقدم الوظيفي. • عدم دعم العضو بطريقة مباشرة أو غير مباشرة للموظف لكونه عضواً بالبنك. • ألا يتلقى العضو أي فائدة من جراء قرار يتخذه هذا الموظف نتيجة لقيامه بواجباته العادية.

7. Confidentiality

- 7.1** In carrying out their responsibilities to SAIB, members often learn about confidential or proprietary information pertaining to SAIB, its suppliers and others who do business with SAIB. Members must maintain the confidentiality of all such information entrusted to them, and shall not disclose any information that he has been privy to through his Board membership to third parties or to any of shareholders of the Bank, unless such disclosure takes place during the General Assembly in pursuance with the provisions of the Companies Law, the Capital Market Law and their implementing regulations, and SAMA regulations when disclosure is authorized or legally mandated.
- 7.2** Confidential information is to be used exclusively for SAIB's business purposes and never for the personal use or benefit of a Member or a third party or in order to compete with SAIB.

7. السرية

- 7.1** أثناء قيام أعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء اللجان المنبثقة عنها في البنك بمسؤولياتهم بطلع الأعضاء في كثير من الأحيان على معلومات سرية خاصة تتعلق بالبنك، أو الموردين وغيرهم من الذين يتعاملون مع البنك. لهذا يجب على الأعضاء المحافظة على سرية وعدم إفشاء أي من هذه المعلومات المؤتمنين عليها إلى الغير أو إلى مساهمي البنك ما لم يكن ذلك أثناء انعقاد اجتماعات الجمعية العامة وذلك بحسب ما تقتضيه أحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية والأنظمة الصادرة من البنك المركزي السعودي، ولا يتم الكشف عنها إلا بموجب تفويض أو توجيه قانوني.
- 7.2** المعلومات السرية هي للاستخدام الحصري لأغراض العمل وليست الاستخدام الشخصي أو لاستفادة أحد الأعضاء أو طرف ثالث أو من أجل منافسة البنك.

8. Insider trading

- A Member may, from time to time, have access to material, nonpublic information concerning SAIB, its customers or suppliers, or other companies. Accordingly, that Member may not benefit from these materials or information personally, whether directly or indirectly.
- A Member must not buy, sell, recommend or otherwise trade in SAIB securities, either personally or on behalf of others, while in possession of material, nonpublic information relating to such security, or communicate or disclose, in any manner, material, nonpublic information to others in violation of a duty to keep such information confidential.

8. التداول بناء على معلومات داخلية

- قد يحدث من وقت لآخر، أن يتاح للعضو إمكانية الحصول على بعض المواد، والمعلومات غير المتوفرة للعامة والمتعلقة بالبنك وعملائه أو الموردين أو الشركات الأخرى، وعليه، فإنه لا يجوز لذلك العضو أن يستفيد من هذه المواد أو المعلومات بصفة شخصية سواء كان بشكل مباشر أو غير مباشر.
- يحظر على العضو أن يشتري أو يبيع أو يوصي أو يتداول الأوراق المالية للبنك، بشكل مباشر أو غير مباشر عن طريق معلومات داخلية حصلوا عليها من خلال الروابط الأسرية أو من خلال علاقة العمل ولم يتم نشر هذه المعلومات والإعلان عنها لعموم الجمهور.

9. Fair, Accurate and timely reporting and disclosures

No Member shall knowingly and deliberately conceal or omit information:

- Required by any regulatory or supervisory body in accordance with the laws and regulations of the Kingdom of Saudi Arabia.
- From any document to be released to the SAIB's shareholders (including the annual report and accounts).
- A Member shall fully co-operate with regulators and supervisory bodies in accordance with the laws and regulations of the Kingdom of Saudi Arabia.

9. الدقة في الإبلاغ والإفصاح في الوقت المناسب

لا يحق لأي عضو أن يقوم بإخفاء أو حذف المعلومات كما يلي:

- مطلوبة من قبل أي هيئة تنظيمية أو إشرافية وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
- وثيقة يتم الإفصاح عنها لمساهمي البنك (بما في ذلك التقرير السنوي والحسابات).
- يجب على العضو التعاون الكامل مع الجهات والهيئات الرقابية وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

10. Gifts and Hospitality

The Member shall exercise caution and apply sound judgment when presenting and accepting gifts to or from Stakeholders. This aims at protecting the integrity of the Bank and the Member.

Taking into account the value, nature, time and intended intentions of such gift/hospitality. The Member shall:

- a) not request or accept any gifts invitation, service or anything of material or non-material value whether for himself or his personal relationships from natural or legal persons that have or seek to have a relation with the Bank, which may directly or indirectly affect the objectivity of the Member in implementing their tasks, the decisions made or may force them to commit to do something in return.
- b) Accept the gift presented if rejection would be offensive to the Bank, rejection is not practically possible or if presented to the staff in official visits, events or receptions, in accordance with the rules of etiquette and protocol followed in visits and events. However, the acceptance of the gift shall be subject to the following:
 - The gift shall not be cash, loan, share or financial derivative.

10. الهدايا والضيافة

يجب على العضو توخي الحذر وتطبيق الحكم السليم عند تقديم الهدايا وقبولها من أو إلى أصحاب المصلحة، لحماية نزاهة كل من العضو والبنك.

مع الأخذ بعين الاعتبار قيمة وطبيعة وتوقيت الهدية / الضيافة. على العضو مراعاة ما يلي :

- أ) عدم طلب أو قبول أي هدية أو دعوة أو خدمة أو شيء ذو قيمة مادية أو معنوية سواء كانت له أو لأحد أقاربه من شخص، أو منشأة لها علاقة أو تسعى إلى أن يكون لها علاقة مع البنك، بحيث يمكن أن يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على موضوعية العضو في تنفيذ مهامه، أو من شأنها التأثير لبقاء قبول ذلك. على قراراته.
- ب) إذا كان رفض الهدية من شأنه أن يسبب إساءة للبنك، أو إذا كان ردها غير ممكن من الناحية العملية، أو قدمت للعضو في الزيارات والمناسبات الرسمية أو عند استقبال ضيوف رسميين مما تقتضي قواعد المجاملة وبروتوكولات الزيارات والمناسبات قبولها فيجوز قبول الهدية بشرط مراعاة ما يلي:
 - ألا تكون نقدية بأي حال من الأحوال، أو على هيئة قروض، أو أسهم أو مشتقات مالية.
 - أن تكون الهدية وقيمتها مما هو متعارف على تقديمه، وذلك بحسب المناسبة التي قدمت فيها وطبيعتها كالدروع على سبيل المثال لا الحصر.
 - في حال كانت الهدية عبارة عن تخفيض أو تنازل عن رسوم، فيجب أن تتعلق بدعوة لحضور مؤتمر أو اجتماع يعزز المعرفة وينعكس إيجابياً على أعمال البنك ولا ينشأ عنها تضارب في المصالح.

<ul style="list-style-type: none"> • The gift and its value shall be according to the usual practices followed in a particular event, such as trophies. • If the gift is a fee discount or exemption, it shall be related to an invitation to attend a conference or meeting that enhances knowledge, positively reflects on the business of the Bank and does not result in a conflict of interest. • The gift shall not be presented due to the recipient's position or work at the Bank. • The person presenting the gift shall not have private or public interest that he wishes to get from the Member or the Bank. <p>c) The gift recipient shall submit a written disclosure form to the compliance department directly after receiving the gift in the following cases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • If the gift has a value and can be sold. • If the gift is perishable and of a value exceeding SAR 1000. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن تكون الهدية المقدمة غير مرتبطة بمنصب العضو في البنك. • ألا يكون لمقدم الهدية مصلحة خاصة أو عامة يرجو الحصول عليها من العضو أو البنك. <p>ج) على العضو تقديم إفصاح مكتوب مباشرة لإدارة الالتزام بعد تلقي الهدية من خلال نموذج الإفصاح في الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إذا كانت الهدية لها قيمة ولها ثمن يمكن أن تباع به • إذا كانت الهدية قابلة للتلف وتتجاوز قيمتها (1000) ريال.
<p>11. <u>Observance of this Code</u></p> <p><u>A Member is expected to honor this Code. If a Member is in any doubt about the application of this Code, he should immediately seek advice.</u></p>	<p>11. <u>الالتزام بهذه المدونة</u></p> <p><u>يجب أن يلتزم كل عضو بهذه المدونة، وإذا كان لديه أي شك بشأن تطبيق ما ذكر فيها، فعليه أن يسعى فوراً للإفصاح بذلك وطلب المشورة.</u></p>