



البنك السعودي للاستثمار
The Saudi Investment Bank

Sharia Committee الهيئة الشرعية

Board of Directors | October 2020
مجلس الادارة | أكتوبر 2020

Version Control

Version	Date
1	/ /
2	/ /
3	14 October 2020

Document Owner: Corporate Governance

Custodian: Corporate Governance

1.	Introduction	3	3	مقدمة	1.
1.1.	Definitions	3	3	تعريفات	1.1.
1.2.	Purpose	3	3	الغرض من اللائحة	1.2.
1.3.	The Bank documents used with the bylaw.....	3	3	وثائق البنك المستخدمة مع اللائحة	1.3.
1.4.	Reference regulatory documents.....	4	4	الوثائق التنظيمية المرجعية	1.4.
1.5.	Ownership and Amendments.....	4	4	الملكية والتعديلات	1.5.
2	Regulation content	4	4	محتوى اللائحة	2.
2.1.	Committee Definition	4	4	تعريف بالهيئة	2.1.
2.2.	Committee Composition	4	4	تشكيل الهيئة	2.2.
2.3.	Responsibilities.....	7	7	المسؤوليات	2.3.
2.4.	The Committee Meetings.....	9	9	اجتماعات الهيئة	2.4.
2.5.	Independency and Information Confidentiality	10	10	الاستقلالية وسرية المعلومات:	2.5.
2.6.	Term	10	10	مدة الهيئة	2.6.
2.7.	Reporting Guidelines	10	10	أحكام إعداد ورفع التقارير.....	2.7.
2.8.	Financial Provisions.....	11	11	الأحكام المالية	2.8.
2.9.	General Provisions	11	11	أحكام عامة	2.9.

<p>1. Introduction</p> <p>1.1. Definitions</p> <p>Bank: The Saudi Investment Bank.</p> <p>Board of Directors: The Board of Directors of the Saudi Investment Bank.</p> <p>CEO: The Chief Executive Officer (CEO) of the Saudi Investment Bank.</p> <p>The Committee: The Sharia Committee of the Saudi Investment Bank.</p> <p>Bylaw: The bylaw of Saudi Investment Bank Sharia Committee. This Committee.</p> <p>The Sharia Committee Secretariat: It is the administrative entity that supports the Sharia Committee 's business.</p> <p>Sharia Control: The Sharia supervision, review and audit Unit.</p> <p>Resolution: What the Committee issues in written and signed by its members, whether it is an agreed resolution/decision or minutes.</p> <p>The Preparatory Committee: The Committee responsible for controlling the plans and duties of the Sharia Committee Secretariat and Sharia Control, and following up on their implementation.</p>	<p>1. مقدمة</p> <p>1.1. تعريفات</p> <p>البنك: البنك السعودي للاستثمار.</p> <p>مجلس الإدارة: مجلس الإدارة في البنك السعودي للاستثمار.</p> <p>الرئيس التنفيذي: الرئيس التنفيذي للبنك السعودي للاستثمار.</p> <p>الهيئة: الهيئة الشرعية للبنك السعودي للاستثمار.</p> <p>اللائحة: لائحة الهيئة الشرعية في البنك السعودي للاستثمار. هذه اللائحة.</p> <p>أمانة الهيئة الشرعية: هي الجهاز الإداري المساند لأعمال الهيئة الشرعية.</p> <p>الرقابة الشرعية: وحدة الرقابة والمراجعة والتدقيق الشرعي.</p> <p>القرار: ما تصدره الهيئة مكتوباً وموقعاً من أعضائها سواءً قراراً أو محضر متفق عليه.</p> <p>اللجنة التحضيرية: اللجنة المختصة بالإشراف على خطط و مهام أمانة الهيئة الشرعية و الرقابة الشرعية، ومتابعة تنفيذها.</p>
<p>1.2. Purpose</p> <p>The purpose is to provide adequate guidance for the formation and performance of the Sharia Committee approved by the Board of Directors at the Saudi Investment Bank to carry out its duties with the required efficiency and effectiveness.</p>	<p>1.2. الغرض من اللائحة</p> <p>الغرض الذي صيغت من أجله هذه اللائحة هو توفير التوجيه اللائحة لتشكيل وأداء الهيئة الشرعية المعتمدة من مجلس الإدارة في البنك السعودي للاستثمار لتنفيذ مهامها بالكفاءة والفعالية المطلوبة.</p>
<p>1.3. The Bank documents used with the bylaw</p> <ul style="list-style-type: none"> The previous Sharia Committee bylaw of the Saudi Investment Bank. The Sharia Secretariat Manual The Sharia Control Manual 	<p>1.3. وثائق البنك المستخدمة مع اللائحة</p> <ul style="list-style-type: none"> لائحة الهيئة الشرعية في البنك السعودي للاستثمار السابقة. دليل سياسات وإجراءات أمانة الهيئة الشرعية دليل سياسات وإجراءات الرقابة الشرعية

<p>1.4. Reference regulatory documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sharia governance framework for local banks and banks operating in the Kingdom of Saudi Arabia • Finance companies control system. (Article Three) • The financial lease system. (Article Three) • Real estate financing system. (Article Three) 	<p>1.4. الوثائق التنظيمية المرجعية</p> <ul style="list-style-type: none"> • إطار الحوكمة الشرعية للبنوك والمصارف المحلية العاملة في المملكة • نظام مراقبة شركات التمويل. (المادة الثالثة) • نظام الإيجار التمويلي. (المادة الثالثة) • نظام التمويل العقاري. (المادة الثالثة)
<p>1.5. Ownership and Amendments</p> <p>This bylaw is related to the Sharia Committee Secretariat and shall not updated or amended without coordination with the Corporate Governance Department and the Board's Sharia Committee along with the approval of the Board of Directors.</p>	<p>1.5. الملكية والتعديلات</p> <p>تتبع هذه اللائحة لأمانة الهيئة الشرعية ولا يتم تحديثها أو التعديل عليها إلا بالتنسيق مع إدارة حوكمة الشركات، ومع الهيئة الشرعية المنبثقة عن مجلس الإدارة وموافقة مجلس الإدارة.</p>
<p>2. Regulation content</p> <p>2.1. Committee Definition</p> <p>2.1.1. The Committee is called (the Sharia Committee of the Saudi Investment Bank), and in this bylaw it is called (the Committee).</p> <p>2.1.2. The Sharia Committee aims ensuring Compliance with Islamic Sharia Principles in all activities which are referred by the Bank. And providing advice and guidance to ensure Compliance with Islamic Sharia</p>	<p>2. محتوى اللائحة</p> <p>2.1. تعريف بالهيئة</p> <p>2.1.1. تسمى الهيئة بالهيئة الشرعية للبنك السعودي للاستثمار) وبطلق عليها في هذه اللائحة (الهيئة).</p> <p>2.1.2. تهدف الهيئة إلى التحقق من الامتثال لأحكام الشريعة الإسلامية في جميع المعاملات المحالة إليها من البنك، وإلى إسداء النصح والتوجيه له بما يحقق مقاصد الشرع الحنيف</p>
<p>2.2. Committee Composition</p> <p>2.2.1. Requirements</p> <p>2.2.1.1. A member of the board is chosen from among the Sheikhs and scholars known for their Sharia knowledge and integrity, and those who have knowledge and ability in the Fiqh of transactions and interest in investment banking activities.</p>	<p>2.2. تشكيل الهيئة</p> <p>2.2.1. المتطلبات</p> <p>2.2.1.1. يتم اختيار عضو الهيئة من المشايخ والعلماء المشهود لهم بالعلم الشرعي والاستقامة، وممن له دراية وتمكن في فقه المعاملات واهتمام بالأعمال المصرفية الاستثمارية.</p> <p>2.2.1.2. يصدر بتكوين الهيئة قرار من مجلس إدارة البنك.</p>

2.2.1.2. The Sharia Committee is formed by a decision from the Board of Directors.
2.2.1.3. The Sharia Committee is independent by its nature from all bank's departments, and it is technically and administratively linked to the Board of Directors.

2.2.2. Members

2.2.2.1. The Board consists of (4) members and not less than (3) three, including the Chairman.

2.2.2.2. Membership of a Board member ends with one of the following:

- 1) The end of the Sharia Committee's term.
- 2) The resignation, disability, or death of the member.
- 3) Resolution by the Board of Directors.
- 4) Absence of three consecutive meetings without an acceptable excuse.

2.2.2.3. The Board may nominate one or more members, no more than (4) members. This nomination is recommended for Board of Directors' approval, and after his appointment, the member may complete the remaining tenor.

2.2.2.4. The Board's members must nominate a replacement of any vacancies. This nomination is presented at the first meeting of the Board of Directors for approving this membership. Upon approval, the replacing member completes the period of his predecessor.

2.2.3. Committee Chairman and Vice Chairman

2.2.3.1. The Chairman of the Board:

2.2.1.3. الهيئة مستقلة في مجال اختصاصها عن جميع إدارات البنك، وترتبط فنيا وإداريا بمجلس الإدارة للبنك.

2.2.2. الأعضاء

2.2.2.1. يتكون عدد أعضاء الهيئة من (4) أعضاء ولا يقل عن (3) ثلاثة بما فيهم الرئيس

2.2.2.2. تنتهي عضوية عضو الهيئة بواحد مما يلي:

(1) انتهاء مدة دورة الهيئة.

(2) استقالة عضو الهيئة أو عجزه أو وفاته.

(3) قرار من مجلس الإدارة بذلك.

(4) غيابه عن ثلاثة اجتماعات متتالية دون عذر مقبول.

2.2.2.3. للهيئة أن ترشح أعضاء أو أكثر بما لا يزيد عن (4) أعضاء ويعرض هذا الترشيح لمجلس الإدارة للنظر في اعتماده عضويته، وبعد اعتماده يكمل المدة المتبقية

2.2.2.4. إذا شغل منصب عضو في الهيئة فعلى أعضاء الهيئة ترشيح بديلا عنه، ويعرض هذا الترشيح في أول اجتماع لمجلس الإدارة للنظر في اعتماده عضويته، وبعد اعتماده يكمل العضو البديل مدة سلفه

2.2.3. الرئيس ونائب الرئيس وأمين الهيئة

2.2.3.1. رئيس الهيئة:

- تختار الهيئة بعد تكوينها أحد أعضائها رئيسا في أول اجتماع تعقده.

2.2.3.2. نائب رئيس الهيئة:

- يختار رئيس الهيئة نائبا له من أعضاء الهيئة يقوم بمهامه أثناء غيابه. في حال كان الأعضاء أربعة

2.2.3.3. أمين سر الهيئة

- يعين البنك أمينا للهيئة الشرعية يتم ترشيحه من قبل الرئيس التنفيذي ويتم الموافقة عليه من قبل الهيئة، وتناط به الأعمال والمهام التالية:

(1) الإعداد لأعمال الهيئة واجتماعاتها.

- After formation, the Board shall elect one of its members as a Chairman in the first meeting.

2.2.3.2. The Vice Chairman of the Board:

- The Board Chairman elects a vice chairman from among the Board members who will carry out his/her duties during his/her absence. (applies when having a 4 Sharia Committee members)

2.2.3.3. Secretary

- The bank appoints a trustee for the Sharia Committee, who is nominated by the CEO and approved by the Sharia Committee, and entrusted with the following tasks and duties:
 - 1) Preparing the Board's agendas and meetings.
 - 2) Providing members with the meeting agenda and all required studies, documents, etc., minimum of two weeks prior to the meeting date.
 - 3) Preparing meeting minutes and following up on requirements until they are approved by the Board.
 - 4) Receiving all questions, inquiries and correspondence from the bank to be presented to the Board.
 - 5) Supervising and following up on Sharia control function and implementation plans.
 - 6) Providing opinions on the documents and procedures presented to him/her as follows:
 - 6-1 Guidance on a subject in which a previous decision was issued for a similar topic, unless it is a new product.
 - 6-2 Approve minor amendments that does not impact sharia aspects.

- (2) تزويد الأعضاء بجدول أعمال الاجتماعات وكافة ما يتطلبه من دراسات ووثائق وغيرها في فترة لا تقل عن أسبوعين قبل تاريخ الاجتماع.
- (3) إعداد محاضر الاجتماعات ومتابعة ما يلزم إلى أن يتم التصديق عليها من قبل الهيئة.
- (4) تلقي جميع الأسئلة والاستفسارات والمخاطبات الواردة من البنك لعرضها على الهيئة.
- (5) الإشراف والمتابعة لمهام الرقابة الشرعية وخطط تنفيذها.
- (6) صلاحية إبداء الرأي على ما يعرض عليه من مستندات وإجراءات كما يلي :
 - 1-6 التوجيه بشأن موضوع صدر في مثله قرار سابق لموضوع مشابه، مالم يكن منتجاً جديداً.
 - 2-6 إجازة التعديل غير المؤثر من الناحية الشرعية على الموضوع.

<p>2.2.4. The Preparatory Committee</p> <p>2.2.4.1. A preparatory committee is formed to prepare and ready all the tasks required by the Committee's meetings. As follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Supervising the plans and tasks of the Sharia Committee Secretariat and Sharia Control, and following up on their implementation. 2) The bank's business that needs an urgent Sharia opinion, provided that such consultations are presented to the Committee at the first subsequent meeting. <p>2.2.4.2. The Preparatory Committee consists of the following members:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) A member of the Committee (Chairman) to be represented by another member in case of his absence. 2) Secretary of the Sharia Committee. 3) The Sharia Observer. <p>2.2.4.3. The Preparatory Committee may invite whomever it deems appropriate to represent the relevant department.</p>	<p>2.2.4. اللجنة التحضيرية</p> <p>2.2.4.1. تُشكل لجنة تحضيرية تختص بتهيئة وتجهيز كل ما تستدعيه اجتماعات الهيئة من مهام. كما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) الإشراف على خطط ومهام أمانة الهيئة الشرعية والرقابة الشرعية، ومتابعة تنفيذها. 2) ما يعرض عليها من أعمال البنك التي تحتاج رأي شرعي عاجل على أن يتم عرض تلك الاستشارات على الهيئة في أول اجتماع لاحق. <p>2.2.4.2. تتكون اللجنة التحضيرية من الأعضاء:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) عضو من الهيئة (رئيساً) وينوب عنه عضو آخر في حال تعذر حضوره. 2) أمين الهيئة الشرعية. 3) المراقب الشرعي. <p>2.2.4.3. للجنة التحضيرية دعوة من تراه مناسباً لتمثيل الإدارة ذات العلاقة.</p>
<p>2.3. Responsibilities</p> <p>2.3.1. Sharia Committee Responsibilities</p> <p>2.3.1.1. Supervising the extent to which the Islamic banking dealings are in line with the provisions and principles of Sharia.</p> <p>2.3.1.2. Explaining the Sharia ruling, issuing Sharia decisions regarding legal transactions and issues raised to them, and approving terms and conditions contained in the forms, contracts, agreements, and other legal documents used in the implementation of transactions, the product guide,</p>	<p>2.3. المسؤوليات</p> <p>2.3.1. مسؤوليات الهيئة الشرعية</p> <p>2.3.1.1. الإشراف على مدى توافق التعاملات المصرفية الإسلامية للمصرف مع أحكام ومبادئ الشريعة.</p> <p>2.3.1.2. بيان الحكم الشرعي وإصدار القرارات الشرعية في المعاملات والمسائل الشرعية المرفوعة لها واعتماد الأحكام والشروط الواردة في النماذج، والعقود، والاتفاقيات، والوثائق القانونية الأخرى المستخدمة في تنفيذ العمليات ودليل المنتج، والإعلانات التسويقية، والكتيبات التوضيحية، والمنشورات المستخدمة للتعريف بالمنتج.</p>

<p>marketing advertisements, brochures, and publications used to identify the product.</p> <p>2.3.1.3. Verifying the bank's compliance with the Board decisions, ensure that they are correctly implemented, and ensure that the Sharia policies and procedures prepared by the bank are consistent with the provisions and principles of Sharia.</p> <p>2.3.1.4. Evaluating the compliance and internal Sharia audit functions to ensure compliance with the Sharia aspects. This represents part of its tasks when submitting its reports related to assessing compliance with Sharia provisions and principles.</p> <p>2.3.1.5. Providing advice and guidance to the bank regarding Sharia inquiries submitted to the Board.</p> <p>2.3.1.6. Receiving issues and problems related to the legal aspects internally and externally, and respond accordingly.</p> <p>2.3.1.7. Taking decisions on the Sharia performance reports received by assigned areas.</p> <p>2.3.1.8. Preparing reports for the Board activities in the Bank and the results of the Islamic banking compatibility with the provisions and principles of Sharia for Board of Directors submission.</p> <p>2.3.1.9. Informing SAMA about cases in which the Islamic banking activities are not Sharia compliant effectively or adequately, or in cases where the bank has not taken any corrective actions in this regard.</p>	<p>2.3.1.3. التحقق من التزام البنك بقرارات الهيئة والتأكد من تنفيذها علي الوجه الصحيح والتأكد من توافق السياسات والإجراءات الشرعية التي يُعدّها المصرف مع أحكام ومبادئ الشريعة.</p> <p>2.3.1.4. تقييم عمل الالتزام والتدقيق الشرعي الداخلي لضمان الالتزام بالجوانب الشرعية، وهذا التقييم يُشكل جزءا من مهامها عند رفع تقاريرها المتعلقة بتقييم الالتزام بأحكام ومبادئ الشريعة.</p> <p>2.3.1.5. إسداء النصح والتوجيه للبنك فيما يتقدم به للهيئة من استفسارات شرعية.</p> <p>2.3.1.6. تلقي الملاحظات والإشكالات المتعلقة بالنواحي الشرعية من داخل البنك وخارجه، والرد على ما ترى منها.</p> <p>2.3.1.7. اتخاذ القرارات بشأن تقارير الأداء الشرعية التي ترد إلى الهيئة من الجهات التي يتم تكليفها بذلك.</p> <p>2.3.1.8. إعداد التقارير عن نشاط الهيئة في البنك والنتائج التي وصلت إليها الهيئة وتوافق المصرفية الإسلامية للبنك مع أحكام ومبادئ الشريعة لتقديمها لمجلس الإدارة.</p> <p>2.3.1.9. إحاطة البنك المركزي السعودي بالحالات التي لا تتم فيها معالجة الأنشطة المصرفية الإسلامية غير المتوافقة مع أحكام ومبادئ الشريعة بشكل فاعل أو كاف أو عدم اتخاذ المصرف لأي تدابير تصحيحية بشأنها</p>
<p>2.3.2. Sharia Control Unit</p> <p>2.3.2.1. The bank establishes a Sharia Control Unit in which its members are nominated by the CEO and approved by the Committee, and attached to</p>	<p>2.3.2. وحدة الرقابة الشرعية</p> <p>2.3.2.1. ينشئ البنك وحدة للرقابة الشرعية يتم ترشيح أعضائها من قبل الرئيس التنفيذي ويتم الموافقة عليها من قبل الهيئة، وتلحق بأمانة الهيئة الشرعية، وتناط بها الأعمال والمهام التالية:</p>

<p>the Sharia Committee Secretariat, and entrusted with the following tasks and duties:</p> <p>2.3.2.2. Field supervisory visit to branches and points of sale; To ensure that the transactions carried out therein comply with the Committee's decisions.</p> <p>2.3.2.3. Educating and training employees to understand the procedures required for the products and to ensure that they comply with the Committee's decisions.</p> <p>2.3.2.4. Submitting the scheduled supervisory reports, quarterly and annually, and submitting them to the Committee.</p> <p>2.3.2.5. Attending the Committee and the Preparatory Committee meetings and following up the implementation of the decisions and tasks issued by the Committee.</p> <p>2.3.2.6. Safekeeping all the decisions issued by the Committee and the minutes of the meetings.</p> <p>2.3.2.7. Preparing plans and actions for Sharia audit and control business.</p>	<p>2.3.2.2. الزيارة الرقابية الميدانية، للفروع ونقاط البيع؛ للتأكد من أن العمليات المنفذة فيها مطابقة لقرارات الهيئة.</p> <p>2.3.2.3. تثقيف الموظفين وتدريبهم على استيعاب الإجراءات المطلوبة للمنتجات والتأكد من مطابقتها لقرارات الهيئة.</p> <p>2.3.2.4. رفع التقارير الرقابية المجدولة - ربع سنوية وسنوية - وتقديمها للهيئة.</p> <p>2.3.2.5. حضور اجتماعات الهيئة واللجنة التحضيرية ومتابعة تنفيذ القرارات والمهام الصادرة من الهيئة.</p> <p>2.3.2.6. حفظ جميع القرارات الصادرة من الهيئة ومحاضر الاجتماعات.</p> <p>2.3.2.7. إعداد الخطط والاجراءات الخاصة بعمل الرقابة والتدقيق الشرعي.</p>
<p>2.4. The Committee Meetings</p> <p>2.4.1. The Committee secretary is responsible to call for the committee's meetings, manage the sessions, follow up on the committee business, communicate its decisions and recommendations, and inform the bank management accordingly.</p> <p>2.4.2. The bank management may invite the Sharia Committee to an urgent meeting as needed, or at the request of the bank's CEO or his deputy, or at request of the Sharia Committee's preparatory committee or at request of two members of the Sharia Committee, and the invitation is made within a period not exceeding two weeks from the request date.</p>	<p>2.4. اجتماعات الهيئة</p> <p>2.4.1. يتولى أمين الهيئة الدعوة لاجتماعات الهيئة، إدارة الجلسات، متابعة أعمال الهيئة وتبليغ قراراتها وتوصياتها ومخاطبة إدارة البنك بذلك.</p> <p>2.4.2. لإدارة البنك دعوة الهيئة لاجتماع طارئ متى اقتضت الحاجة أو يطلب من الرئيس التنفيذي للبنك أو من ينوب عنه، أو يطلب اللجنة التحضيرية للهيئة أو يطلب من اثنين من أعضاء الهيئة، ويتم الدعوة في فترة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ الطلب.</p> <p>2.4.3. ينعقد اجتماع الهيئة بحضور أكثرية أعضائها، وتصدر الهيئة قراراتها بأغلبية الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي يضم الرئيس. ولصاحب الرأي الآخر أن يدون رأيه ومبرراته في محضر الاجتماع.</p>

<p>2.4.3. The Committee's meeting shall be held in the presence of its members' majority. The Committee shall issue its decisions by the majority of those present. In case of a tie, the side that includes the Chairman shall prevail. The opposing member may register his/her opinion and justifications in the meeting minutes.</p> <p>2.4.4. The Board may invite someone other than its members to have an interest in his presence and who has no right to vote.</p> <p>2.4.5. The Board approves the dates of its sessions scheduled annually and submitted by the Board's Secretary at a rate of six sessions per year as minimum.</p> <p>2.4.6. All documents to be presented to the committee shall be sent at least two weeks before the session.</p>	<p>2.4.4. للهيئة أن تدعو من غير أعضائها من ترى مصلحة في حضوره وليس له حق التصويت.</p> <p>2.4.5. تعتمد الهيئة تواريخ جلساتها المجدولة سنويا والمرفوعة لها من أمين الهيئة بمعدل ستة جلسات سنوياً كحدٍ أدنى.</p> <p>2.4.6. ترسل جميع المستندات المراد عرضها على الهيئة قبل انعقاد الجلسة بمدة لا تقل عن اسبوعين.</p>
<p>2.5. Independency and Information Confidentiality</p> <p>2.5.1. The Sharia Committee should be continuously independent in all of its duties while issuing a reliable and subjective resolutions</p> <p>2.5.2. The Board's members commit to maintain the confidentiality of the internal information which was obtained during course of duties and avoid any misuse of such information. Any information shared with any member shouldn't be used against The Bank.</p>	<p>2.5. الاستقلالية وسرية المعلومات:</p> <p>2.5.1. يجب أن تكون اللجنة مستقلة بصفة دائمة في ممارسة مهامها لإصدار قرارات شرعية موضوعية وموثوقة</p> <p>2.5.2. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المعلومات الداخلية التي حصلوا عليها أثناء أدائهم لأعمالهم وعدم إساءة استخدامها، كما لا يجوز استخدام المعلومات السرية أو الحساسة التي يحصل عليها أي عضو في اللجنة في أثناء أدائه لعمله بأي طريقة قد تضر بالمصرف.</p>
<p>2.6. Term</p> <p>The Board's term is 3 years.</p>	<p>2.6. مدة الهيئة</p> <p>2.6.1. مدة دورة الهيئة هي ثلاث سنوات</p>
<p>2.7. Reporting Guidelines</p> <p>2.7.1. The Sharia Committee must submit its reports to the Board of Directors, and allows the Board of Directors to review its meetings minutes. The Chairman</p>	<p>2.7. أحكام إعداد ورفع التقارير</p> <p>2.7.1. تلتزم الهيئة برفع تقاريرها إلى مجلس الإدارة، وتتيح للمجلس الاطلاع على محاضر اجتماعاتها، وعلى رئيس الهيئة أن يعرض على المجلس أي أمور هامة.</p>

<p>of the Sharia Committee should present significant matters to the Board of Directors.</p> <p>2.7.2. The Sharia control reports are submitted to the Sharia Committee quarterly.</p> <p>2.7.3. The Sharia Committee issues the annual Sharia Compliance Report</p>	<p>2.7.2. يتم رفع تقارير الرقابة الشرعية الربع سنوية الى الهيئة الشرعية.</p> <p>2.7.3. يصدر عن الهيئة تقرير الالتزام الشرعي سنويا</p>
<p>2.8. Financial Provisions</p> <p>2.8.1. At the beginning of each term, the bank allocates an annual remuneration for each member of the Sharia Committee, based on the recommendation of the Nominations and Remuneration Committee and the approval of the Board of Directors. Also, they shall be notified accordingly.</p>	<p>2.8. الأحكام المالية</p> <p>2.8.1. يحدد البنك مع بداية كل دورة مكافأة سنوية لكل عضو من أعضاء الهيئة الشرعية، بناءً على توصية من لجنة الترشيحات المكافآت وموافقة مجلس الإدارة ويتم إخطارهم بذلك.</p>
<p>2.9. General Provisions</p> <p>2.9.1. The research, answers, or decisions issued by the Board are rights of the bank, and it is prohibited to use them for other than the bank's business purposes.</p> <p>2.9.2. All deliberations in the committee's meetings are confidential and may not be used outside the bank's business.</p> <p>2.9.3. Sharia Committee members has no right to issue a decision or research under the name of his membership in the bank's Sharia Committee.</p> <p>2.9.4. This bylaw replaces the previous one, and it shall take effect from the date of its approval by the Board of Directors</p>	<p>2.9. أحكام عامة</p> <p>2.9.1. ما يصدر عن الهيئة من بحوث أو إجابات أو قرارات حق للبنك ولا يجوز استخدامه في غير ما وضع له من أغراض خاصة بأعمال البنك.</p> <p>2.9.2. جميع المداولات في اجتماعات الهيئة سرية ولا يجوز استخدامها خارج نطاق أعمال البنك.</p> <p>2.9.3. لا يحق لأي عضو من أعضاء الهيئة أن يصدر قرارا أو بحثا باسم عضويته في الهيئة الشرعية للبنك.</p> <p>2.9.4. تحل هذه اللائحة محل اللائحة السابقة، ويعمل بها اعتباراً من تاريخ إقرارها من مجلس الإدارة</p>